発表申込フォーム 1 \rightarrow 2 \rightarrow 3 \rightarrow 4 \hat{g} 額を入力 \rightarrow COI確認 \rightarrow 3 \hat{g} 認 \rightarrow 4 \hat{g}

下記のフォームにご記入のうえ、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックしてください。 ★は入力必須項目です。

E-mailアドレスは、正確に入力してください。(確認メールの送信ができません。) 入力毎に下書き保存をご活用ください。

ご連絡先情報

会員番号 (半角英数字)	非会員の場合は000000を記入				
ご連絡先担当者名	姓	名			
フリガナ	セイ	XT	(全角カタカナ		
所属機関 (大学 / 勤務先)					
fī属機関 (学部 / 部署)					
2連絡先住所	○ 所属機関	(勤務先) 🕜 自宅			
?連絡先郵便番号(半角数字)		7桁でご記入ください (例: 12	234567)		
	(例: 0112345678)				
こ理略元電話番号(千円数子)	内線 スペースの入力はしないでください。				
ご連絡先E-mail(半角英数字)					
🛚 E-mail確認用 (半角英数字)	確認のため再度入力お願いします。				
		•~			

投稿者情報の各項目をご入力ください. 会員番号は正確にご入力ください. 非会員の場合は,000000をご入力ください.

発表者

発表者がご連絡担当者と異なる場合もお手数ですがご記入ください。

○発表者とご連絡先担当者が同じです。

○発表者とご連絡先担当者が異なります。

🏘 会員番号 (半角英数字)	非会員の場合は000000を記入				
♠ 発表者名	姓	名			
🍖 フリガナ	セイ	XT	(全角カタカナ)		
🎄 所属機関 (大学 / 勤務先)					
🎄 所属機関 (学部 / 部署)					
発表者住所	▶ 所属機関 (勤務先) ○ 自宅				
発表者郵便番号(半角数字)	7桁でご記入ください (例: 1234567)				
📌 発表者電話番号(半角数字)	(例: 0112345678) 内線 スペースの入力はしないでください。				
♠ 発表者E-mail(半角英数字)					
🔹 E-mail確認用 (半角英数字)	確認のため再度入力お願いします。				
下書き保存 項目の入力後下書き	保存をしてくた	ださい。			

発表者とご連絡先担当者が同じ場合は, <mark>発表</mark> 者とご連絡先担当者が同じです. を選択して ください.

* データが反映しない場合は、一<u>度、発表者</u> <u>とご連絡先担当者が異なります.を選択し</u> <u>てから、</u>発表者とご連絡先担当者が同じで す.を選択すると、データが反映します.

発表者とご連絡先担当者が異なる場合は, <mark>発</mark> **表者とご連絡先担当者が異なります**. を選択 してください.

発表形式 * 下記の口述、ポスターのどちらかのボタンにチェックして下さい。 (口述演題の中から表彰対象演題へ推薦することがあります。対象演題の筆頭演者には準備委員会より連絡いたします) ① 口述 パスター カテゴリ 発表希望のカテゴリーを選択してください。	発表形式およびカテゴリを選択して ください. カテゴリの種類は学術大会によって 異なりますので,ご注意ください.
第1希望: * © 第2希望: * © 「Best Rookie Award表彰」の対象	
*2024年4月1日時点で、筆頭演者が理学療法士として経験年数が10年未満の場合、対象候補となります。下記より 選択してください。	経験年数に応じて、チェックをいれて ください.
著者の所属機関の総数 1 6 件 ※所属機関(英)の単語の頭文字は大文字で統一して下さい。学部 / 部署までの記載をお願いします。 (例:Graduate School of Pharmaceutical Sciences, xxx University) 所属 所属機関(正式名) 所属機関(英)半角英数字のみ 番号	演者所属機関の各項目をご入力くだ さい.所属機関は10個まで選択でき ます.

筆頭演者	・共同演者	×						
_{寅者名の記} : 筆団 ※演者の方 ※所属番号 ⁴ 、	名順位は下記の 取実者・共同演 はチェックボ 開には、上記の	の順でプログ音 資者の総数 タンにチェック の所属番号を≜	ラムに掲載されま 1 クして下さい。 半角で記入して「	ます。 下さい。(複数:	3 人 の場合は、1,2…と話	3入下さい。スペース	は不要で	
● ◆発表者	〕 演者名 (和) ■発表者		演者名2 全角力	演者名フリガナ 演者名 (英) 全角カタカナ 頭文字のみ大文字記入			♠ 所属	
チェック	≉ 姓 (広島)	▲名 (太郎)	をイ (ヒロシマ)	♠ メイ (タロウ)	Family Name (Hiroshima)	First & Middle Name (Taro)	番号 (1,2,3)	
1 🗆								

共同演者 会員番号



例:理学太郎(12345678)、理学次郎(98765432)、理学花子(0000000)

演題名・抄	録本文				
文字修飾につい 下記のHTMLタ	ヽて ヮグを入力してください。				
文字修飾	入力記号	表示	文字修飾	入力方法	表示
上付き文字	¹³ C NMR	¹³ C NMR	イタリック 体	<i>Bacillus</i>	Bacillus
下付き文字	H ₂ 0	H ₂ O	太文字	accent	accent
ベータ	β	β	下線	<u>directly</u>	<u>directly</u>
登録商標記号	®	10			
その他・特殊文	て字は、 <u>こちら</u> の表を参照	預してください。			
*) (現題名 (和) *) 題名:100字 * 抄録本文 (和 改行は、登録本 い。	 学 抄録本文:1000字 【は 【方 【結 本文内で行ってください。 	に以内で入力してくだ。 じめに、目的】 法】 果】 なお改行が多い場合	さい。	行いたしませんのでこ	ご了承くださ
 · 伊球本又のみ登 · 抄録本文は下記 主題及び一般演 症例研究の場合 みます。 下書き保存 PI 	2球してくたさい(タイト 2の小見出しにて作成して 遺題の場合:【はじめに、 計【症例紹介】、【評価∺ DFプレビュー 項目の入	ハマ演者名などは不 ください(小見出し 目的]、【方法】、 結果と問題点】、【グ 力後下書き保存をして	·□」。 も文字数に含まれます 【結果】、【考察】、 ト入内容と結果】、【結 <ください。)。 【結論】 。 [論】 、なお【結論】	には考察も含

 「 倫理審査承認番号やインフォームド コンセントなど,倫理に関することを ご入力ください.
▲ キーワードを3つご入力ください.

	4-12文字の半角英数字でお願いします。
≰パスワード(確認用)	確認のため再度入力お願いします。
下書き保存 項目の入力後下書き保存	幸をしてください。

パスワードは4-12文字の半角英数字で ご入力ください.





下記のフォームにご記入のうえ、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックしてください。 ★は入力必須項目です。

E-mailアドレスは、正確に入力してください。(確認メールの送信ができません。) 入力毎に下書き保存をご活用ください。

利益相反(COI)自己申告

配偶者、一親等の親族、収入・財産を共有する者が COI 状態に該当する場合は、「該当者氏名(発表者との関係)」 のよう

に記載して下さい。

※申告対象期間は、演題登録前の1年間とする。

注(下記「申告すべき事項」のなかで「申告の基準」額を超えている事項で、尚且つ演題登録時点から遡って 1 年間 に抵触

している事象が存在する場合のみ「有」として必要事項を記載して下さい。それ以外の場合はすべて「無」として下

さい。)

すべての項目を「無」にチェックする



入力後は「次へ」ボタンをクリックしてください。 表示される「確認画面」の内容をお確かめのうえ送信してください。

戻る 次へ

利益相反(COI)自己申告の各項目をご入力 ください. 一括ですべてなしにする場合には,紫枠の ボタンをクリックしてください.

申告日と筆頭演者氏名をご記入ください. 発表者情報と同じなら,紫枠のボタンを クリックしてください.

COIのご入力終わりましたら、次へをクリックして、確認画面を移動してください。



下記のフォームにご記入のうえ、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックしてください。 *は入力必須項目です。 E-mailアドレスは、正確に入力してください。(確認メールの送信ができません。)

ご連絡先情報

🏶 会員番号 (半角英数字)	
🔹 ご連絡先担当者名	
🕏 フリガナ	
🔻 所属機関 (大学 / 勤務先)	
🐐 所属機関 (学部 / 部署)	
♠ ご連絡先住所	
🔹 ご連絡先郵便番号(半角数字)	
🛊 ご連絡先電話番号(半角数字)	
🔹 ご連絡先E-mail(半角英数字)	
& E-mail確認用 (半角英数字)	



入力後は「登録する」ボタンをクリックしてください。 表示される「確認画面」の内容をお確かめうえ送信してください。



入力された各項目をご確認ください.

ご確認ができましたら,登録するをクリックし, 完了ページへ移動してください.